

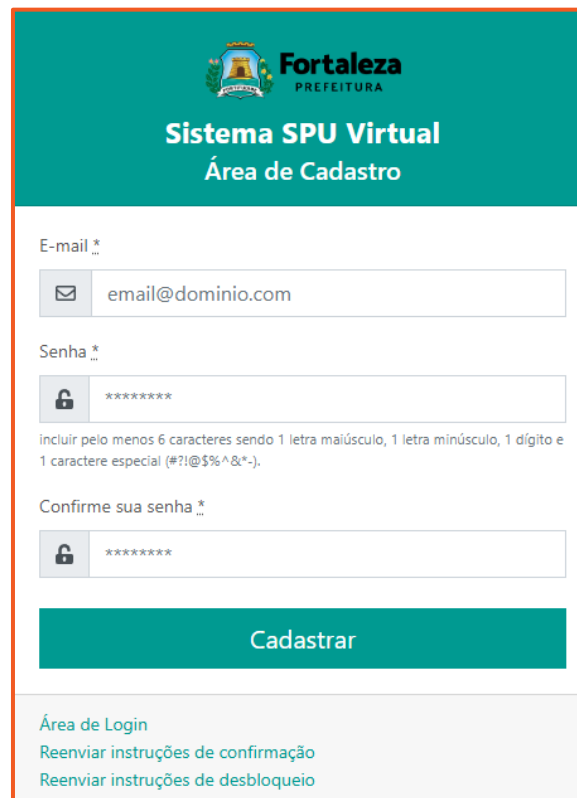
PASSO A PASSO – RECADASTRAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

PASSO 1: Cadastrar a instituição de ensino no site do Sistema de Protocolo Único da Prefeitura Municipal de Fortaleza (SPU Virtual).

- Acesse o site <https://spuvirtual.sepog.fortaleza.ce.gov.br/> e clique no botão “Área de Cadastro”.



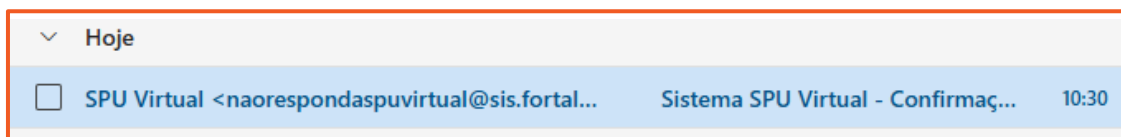
- Informe o e-mail da instituição de ensino e uma senha conforme a regra do site e clique em “Cadastrar”.



- Verifique que uma mensagem com um link de confirmação foi enviada para o e-mail informado.



- Acesse o e-mail informado e procure na sua caixa de entrada o e-mail do SPU Virtual – Sistema SPU Virtual – Confirmação de inscrição. Caso não encontre na caixa de entrada, veja no spam.



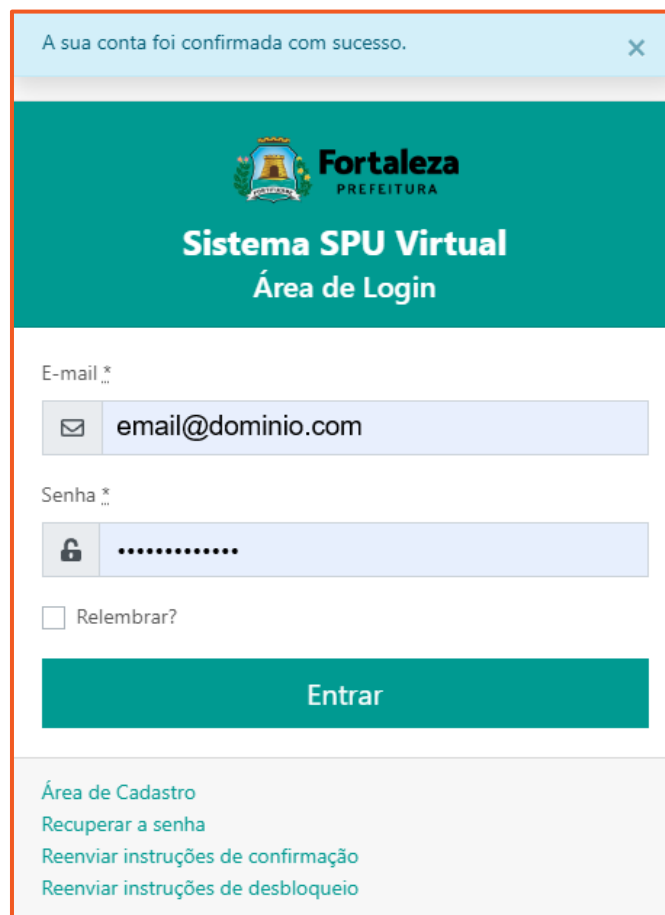
- Abra o e-mail do SPU Virtual – **Sistema SPU Virtual – Confirmação de inscrição** e clique no botão “**Clique aqui para confirmar a conta**”. Pronto, o cadastro da instituição de ensino foi realizado.



- Volte para página inicial do SPU Virtual e agora clique no botão “**Acesso ao Sistema**”.

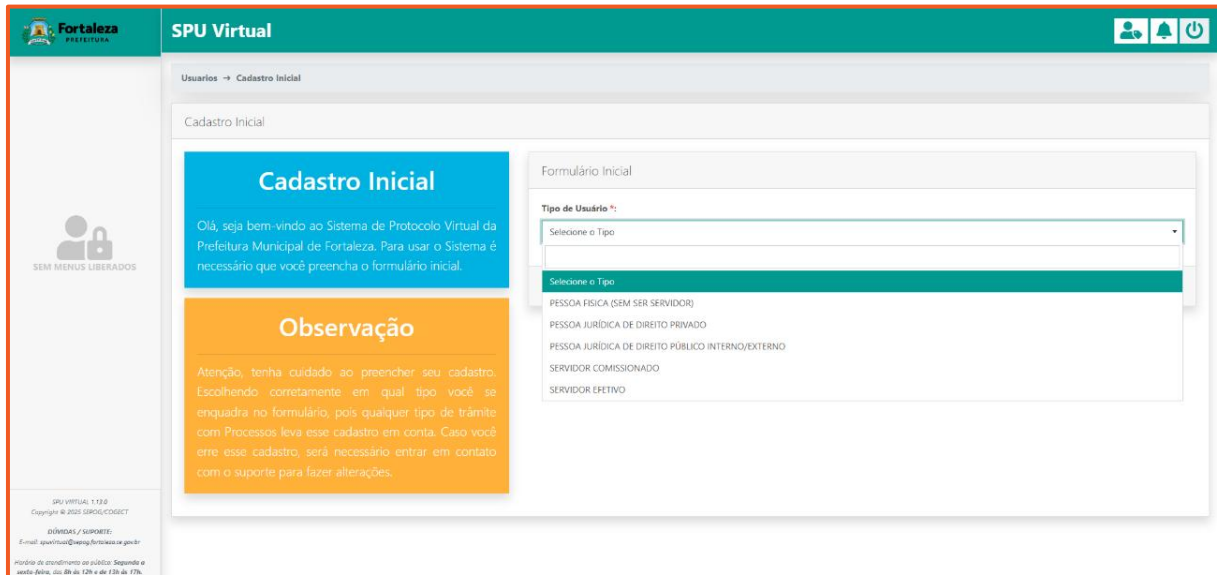


- Insira e-mail e senha informados anteriormente para entrar no “**Cadastro inicial**”.



- No formulário inicial selecione o tipo de usuário de acordo com a natureza da instituição de ensino:
 - Escolha a opção “PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO” caso a instituição de ensino seja de natureza privada.

- Escolha a opção “PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO/EXTERNO” caso a instituição de ensino seja de natureza pública.



The screenshot shows the 'Cadastro Inicial' (Initial Registration) page of the SPU Virtual system. The page is divided into two main sections: 'Cadastro Inicial' and 'Formulário Inicial'.

Cadastro Inicial: A blue box with the text: "Olá, seja bem-vindo ao Sistema de Protocolo Virtual da Prefeitura Municipal de Fortaleza. Para usar o Sistema é necessário que você preencha o formulário inicial."

Observação: A yellow box with the text: "Atenção, tenha cuidado ao preencher seu cadastro. Escolhendo corretamente em qual tipo você se enquadra no formulário, pois qualquer tipo de trâmite com Processos leva esse cadastro em conta. Caso você erre esse cadastro, será necessário entrar em contato com o suporte para fazer alterações."

Formulário Inicial: A white box containing a dropdown menu labeled "Tipo de Usuário *:" with the text "Selecione o Tipo". The dropdown menu is open, showing the following options: "PESSOA FÍSICA (SEM SER SERVIDOR)", "PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO", "PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO INTERNO/EXTERNO", "SERVIDOR COMISSIONADO", and "SERVIDOR EFETIVO".

At the bottom left of the page, there is a footer with the following text: "SPU VIRTUAL 1.13.0 Copyright © 2023 SAGE/CADGET DIVISÃO / SUPORTE: E-mail: spuvirtual@prefeitura.fortaleza.ce.gov.br Número de atendimento ao usuário: Segunda a sexta-feira, das 08h às 17h e a partir das 17h."

- Finalize o cadastro inicial, preenchendo os campos a seguir e clique em “Enviar Cadastro”:
 - Campo “CNPJ” preencha o CNPJ da instituição de ensino.
 - Campo “Organização” preencha o nome da instituição de ensino.
 - Campo “Telefone Comercial” preencha o melhor telefone da instituição de ensino.
 - Campo “E-mail Principal” preencha o melhor e-mail da instituição de ensino.
 - Campo “CEP” preencha o CEP correto do endereço da instituição de ensino. Para ser o CEP correto, consulte o site dos correios no link <https://buscacepinter.correios.com.br/app/endereco/index.php>. Logo após preencher o CEP, clique no botão pesquisar.
 - Campo “Complemento (Número, Casa, Apto)” preencha com as demais informações do endereço da instituição de ensino.

Cadastro Inicial

Olá, seja bem-vindo ao Sistema de Protocolo Virtual da Prefeitura Municipal de Fortaleza. Para usar o Sistema é necessário que você preencha o formulário inicial.

Observação

Atenção: tenha cuidado ao preencher seu cadastro. Escolhendo corretamente em qual tipo você se enquadra no formulário, pois qualquer tipo de trâmite com Processos leva esse cadastro em conta. Caso você erre esse cadastro, será necessário entrar em contato com o suporte para fazer alterações.

Formulário Inicial

Tipo de Usuário *
PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO

CNPJ *
Organização *
Nome da Organização

Telefone Comercial *
Email Principal *
email@dominio.com

CPF *
Atenção: Digite o CPF e depois clique no botão de lupa ao apertar o tecla Enter.

UF: *
gerado pelo cep

Cidade: *
gerado pelo cep

Bairro: *
gerado pelo cep

Endereço: *
gerado pelo cep

Complemento(Número, Casa, Apart)

Enviar Cadastro

PASSO 2: Criar o processo de recadastramento da instituição de ensino

- Após acesso com e-mail e senha, “clique no botão Criar Processo”.

SPU Virtual

Processos

Login efetuado com sucesso.

Processos → Listagem

Processos Virtuais | Processos Internos | Processos como Interessado

Meus Processos
limite por dia: 0 de 50

Criar Processo

Sem Processos Registrados

SPU VIRTUAL 1.13.0
Copyright © 2015 SEPOG/COGACT

DÚVIDAS / SUPORTE:
E-mail: spuvirtual@mpog.fortaleza.ce.gov.br

Horário de atendimento ao público: Segunda a sexta-feira, das 8h às 12h e de 13h às 17h.

- No campo Tipo de Processo, selecione a opção “RECADASTRAMENTO DE INSTITUIÇÕES DE ENSINO - ETUFOR”.

Tipo de Processo *:

RECADASTRAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO... ▼

RECADASTRAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO - CARTEIRA DE ESTUDANTE

- No campo Assunto do Processo, selecione uma das opções adequadas a sua instituição de ensino:

Assunto do Processo *:

Selecione o Assunto ▼

- Instituição de Ensino da Rede Particular
 - Instituição de Ensino da Rede Pública Estadual
 - Instituição de Ensino da Rede Pública Municipal
 - Instituição de Ensino Fronteira
 - Instituição de Ensino Superior Particular
- No campo Assunto do Processo, selecione uma das opções adequadas a sua instituição de ensino:

Órgão de Envio *:

ETUFOR (EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO DE FORTALEZA) ▼

- No campo Descrição do Processo, inserir o nome da instituição de ensino e endereço em Fortaleza.

Descrição do Processo *:

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, bold, italic, underline, strikethrough, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, table, link, and unlink.

- No campo Documentos, temos algumas orientações:
 - Cada tipo de instituição terá uma lista própria de documentos para inserir, logo escolha a opção correta;
 - Verifique se o documento a inserir é obrigatório;
 - Verifique a quantidade limite de arquivos para cada documento solicitado;
 - Somente será aceito documento no formato PDF;
 - O tamanho máximo de cada arquivo será 5 MB.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA O RECADASTRAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

I. TIPO DO PROCESSO: RECADASTRAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

II. ASSUNTO DO PROCESSO:

a. INSTITUIÇÃO DE ENSINO DA REDE PARTICULAR

ITEM	QUANTIDADE MÁXIMA	OBRIGATÓRIO
RG e CPF ou CNH dos representantes definidos	15	SIM
Formulário de cadastro das instituições de ensino	1	SIM
CNPJ da instituição de ensino	1	SIM
Parecer ou certificado do Conselho Estadual de Educação ou declaração, se estiver em processo de tramitação. Para oferta de cursos técnicos, deve anexar parecer ou declaração de cada curso	50	SIM
Certificado ou parecer da Educação Infantil do Conselho Municipal de Educação (para oferta da educação infantil)	1	NÃO
Ata de posse assinada do Grêmio estudantil ou Comissão Pró-Grêmio (caso se aplique)	1	NÃO
Documentação complementar (caso necessário)	50	NÃO

b. INSTITUIÇÃO DE ENSINO FRONTEIRA

ITEM	QUANTIDADE MÁXIMA	OBRIGATÓRIO
RG e CPF ou CNH dos representantes definidos	15	SIM
Formulário de cadastro das instituições de ensino	1	SIM
CNPJ da instituição de ensino	1	SIM
Parecer ou Certificado do Conselho Estadual de Educação ou a Declaração, se estiver em processo de tramitação (para instituição de ensino da rede particular) ou parecer atual emitido pelo Conselho Municipal de Educação (para instituição de ensino da rede pública)	1	SIM
Certificado ou parecer da Educação Infantil do Conselho Municipal de Educação (para oferta da educação infantil)	1	NÃO
Ata de posse assinada do Grêmio estudantil ou Comissão Pró-Grêmio (caso se aplique)	1	NÃO
Documentação complementar (caso necessário)	50	NÃO

c. INSTITUIÇÃO DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL

ITEM	QUANTIDADE MÁXIMA	OBRIGATÓRIO
RG e CPF ou CNH dos representantes definidos	15	SIM
Formulário de cadastro das instituições de ensino	1	SIM
CNPJ da instituição de ensino	1	SIM
Ato de nomeação dos representantes na referida instituição de ensino	5	SIM
Certificado ou parecer atual emitido pelo Conselho Municipal de Educação	1	SIM
Ata de posse assinada do Grêmio estudantil ou Comissão Pró-Grêmio (caso se aplique)	1	NÃO
Documentação complementar (caso necessário)	50	NÃO

d. INSTITUIÇÃO DE ENSINO DA REDE PÚBLICA ESTADUAL

ITEM	QUANTIDADE MÁXIMA	OBRIGATÓRIO
RG e CPF ou CNH dos representantes definidos	15	SIM
Formulário de cadastro das instituições de ensino	1	SIM
CNPJ da instituição de ensino	1	SIM
Ato de nomeação dos representantes na referida instituição de ensino	5	SIM
Parecer do Conselho Estadual de Educação (no caso das Escolas Estaduais de Educação Profissional – EEEP, anexar parecer ou declaração de cada curso)	50	SIM
Ata de posse assinada do Grêmio estudantil ou Comissão Pró-Grêmio (caso se aplique)	1	NÃO
Documentação complementar (caso necessário)	50	NÃO

e. INSTITUIÇÃO DE ENSINO SUPERIOR PARTICULAR

ITEM	QUANTIDADE MÁXIMA	OBRIGATÓRIO
RG e CPF ou CNH dos representantes definidos	15	SIM
Formulário de cadastro das instituições de ensino	1	SIM
CNPJ da instituição de ensino	1	SIM
Documento atual de recredenciamento da instituição de ensino	1	SIM
Documento de Criação do Polo de Apoio Presencial (para instituições de ensino na modalidade a distância) *	1	NÃO
Ofício para solicitação do cadastro dos cursos de graduação (tecnológico, bacharelado e licenciatura) e pós-graduação <i>latu sensu</i> (especialização e MBA)	1	SIM
Documento atual de autorização ou renovação de reconhecimento de cada curso <i>stricto sensu</i> (mestrado e doutorado)	50	NÃO
Documentação complementar (caso necessário)	50	NÃO

* A Instituição de ensino precisa cadastrar todos os polos de apoio ou unidades presenciais localizadas em Fortaleza, devendo constar no site do e-MEC. Os cursos também devem estar vinculados ao respectivo endereço de Fortaleza no site do e-MEC (tanto na modalidade a distância como presencial).

III. ÓRGÃO DE ENVIO: ETUFOR (EMPRESA DE TRANSPORTE URBANO DE FORTALEZA)